



CITTA' DI SPARANISE
PROVINCIA DI CASERTA
UFFICIO COMMERCIO

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

ALLEGATO A)

DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER LE PRATICHE DEL S.U.A.P.

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

TABELLA ADOTTATA CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 55 DEL 28/9/2011

OGGETTO SEGNALAZIONE	TITOLOGIA ADEMPIMENTO	IMPORTO DIRITTO SUAP DOVUTO ALL'ENTE (Importi in euro)
ADEMPIMENTI PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO		
SCIA Commercio al dettaglio su area privata in sede fissa fino a 150 mq (esercizi di vicinato)	avvio attività, variazione, cessazione	100
SCIA Forme speciali di vendita/commercio al dettaglio	avvio attività, variazione, cessazione	50
SCIA commercio al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante	variazione, cessazione	50
SCIA commercio al dettaglio su aree pubbliche su posteggio in concessione	subingresso, variazione, cessazione	50
SCIA esercizio speciale di vendita di materiali ingombranti	variazione, cessazione	100
SCIA strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere	avvio attività, variazione, cessazione	100
SCIA attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	avvio attività, variazione, cessazione	100
SCIA attività di somministrazione speciale/complementare	avvio attività, variazione, cessazione	50
SCIA sala giochi e Comunicazione installazione giochi leciti in Pubblico esercizio o in altro esercizio commerciale ai fini del rilascio della tabella dei giochi proibiti	avvio attività, variazione, cessazione	200
SCIA attività artigianali di competenza del Comune (estetisti, acconciatori, panificatori, tintolavanderie ecc.)	avvio attività, variazione, cessazione	100
SCIA altre attività artigianali avviabili contestualmente alla Comunicazione Unica di Impresa (preparazione pasti da asporto, altro)	avvio attività, variazione, cessazione	100
SCIA lavorazioni insalubri avvio attività	variazione, cessazione	150
SCIA attività di vendita diretta dei prodotti derivanti in misura prevalente dalla coltivazione del proprio fondo (imprenditori agricoli)	avvio attività, variazione, cessazione	50
SCIA attività di agriturismo	avvio attività, variazione, cessazione	100
SCIA rimessaggio veicoli e noleggio veicoli senza conducente	avvio attività, variazione, cessazione	100
SCIA agenzie d'affari e commercio cose antiche ed usate	avvio attività, variazione, cessazione	100

SCIA agenzie viaggi e turismo	avvio attività, variazione, cessazione	100
SCIA pubblici trattenimenti in locali con capienza fino a 200 posti	avvio attività, variazione, cessazione	100
SCIA noleggio con conducente veicoli sopra i 9 posti	avvio attività, variazione, cessazione	100
Altre attività soggette a SCIA	avvio attività, variazione, cessazione	100
	avvio attività, variazione temporanee	50
ADEMPIMENTI PROCEDIMENTO ORDINARIO		
Richiesta AUTORIZZAZIONE Commercio al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante	avvio attività	100
Richiesta AUTORIZZAZIONE esercizio speciale di vendita materiali ingombranti	avvio attività 200	100
Richiesta AUTORIZZAZIONE Commercio al dettaglio su area privata in sede fissa fino oltre 150 mq e fino a 2500 mq (medie strutture di vendita)	avvio attività (nuova attività o avvio per subingresso) e trasferimento di sede	300
	variazione attività (superfici, preposto, settore merceologico, cessione reparto, altre), cessazione	150
Richiesta AUTORIZZAZIONE Commercio al dettaglio su area privata in sede fissa oltre a 2500 mq	avvio attività (nuova attività o avvio per subingresso) e trasferimento di sede	500
	variazione attività (superfici, preposto, settore merceologico, cessione reparto, altre), cessazione	250
Richiesta AUTORIZZAZIONE unica petrolifera	avvio attività (nuova attività o avvio per subingresso), trasferimento di sede e variazioni soggette a collaudo	200
	variazioni non soggette a collaudo e cessazione	100
AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE	avvio attività (nuova attività o avvio per subingresso), trasferimento di sede e variazioni che richiedono conferenza di servizio	200
	avvio attività (nuova attività o avvio per subingresso), trasferimento di sede e variazioni che non necessitano di conferenza di servizio	100
Richiesta AUTORIZZAZIONE esercizio sale da ballo, trattenimenti danzanti e di pubblico spettacolo, teatri, cinematografi, spettacoli viaggianti ed altre attività rientranti nell'art. 68 e 69 del TULPS assoggettate a rilascio art. 80 TULPS	avvio attività, variazione, cessazione	200
	avvio attività, variazione temporanee	50
Richiesta AUTORIZZAZIONE sanitaria (Deliberazione n. 7301/2001)	avvio attività, variazione, cessazione	200
Richiesta AUTORIZZAZIONE strutture sociosanitarie (L. 328/2000)	avvio attività, variazione, cessazione	200
Altre attività soggette ad AUTORIZZAZIONE	avvio attività, variazione, cessazione	200
ALTRI ADEMPIMENTI		
Richiesta certificazioni ed altri atti ricognitivi		50

Oggetto: **APPROVAZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVI AI PROCEDIMENTI GESTITI DAL S.U.A.P.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- Lo sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune di Sparanise è stato operativo sin dal 2015 secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 160 del 07.09.2010;

PRESO atto che:

- il SUAP, per il notevole incremento delle competenze e delle attività svolte, così come attribuite dalla normativa sopra citata, soprattutto in qualità di referente unico per le imprese che operano nell'ambito del proprio territorio, sostiene specifici costi nello svolgimento dell'attività ordinaria d'ufficio: spese postali e telefoniche, rilascio modelli e fotocopie, procedimenti in pre-istruttoria, software e relativa assistenza ed aggiornamenti, ecc.;

ACCERTATO che:

- tali spese sono notevolmente aumentate in quanto con il procedimento del SUAP ed in particolare delle procedure previste dalla riforma di cui al D.P.R. 160/2010, che ha privilegiato un sistema di trasmissioni di atti e documenti a tutti gli Enti terzi competenti negli endoprocedimenti, demandando tutto allo Sportello Unico Attività Produttive;

CONSIDERATO che:

- Il D.P.R. n. 160 del 07.09.2010 definisce, all'art. 4 comma 13, la possibilità di porre in capo all'utenza il pagamento di spese e diritti, nei limiti delle vigenti disposizioni statali e regionali;
- L'istituzione dei diritti di istruttoria per il SUAP si rende necessaria al fine di qualificare la struttura organizzativa in termini di una maggiore e migliore offerta di servizi alle imprese, migliorando anche la dotazione tecnologica, nonché l'aggiornamento professionale degli addetti alla struttura;
- Alla luce di quanto sopra evidenziato è opportuno istituire diritti di istruttoria per attività effettuata dal SUAP, con particolare riferimento ad attività soggette a SCIA, ai sensi del c. 1 art. 2 DPR 160/2010 (art. 19 L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il D. Lgs. n. 160 del 07 settembre 2010;

PROPONE DI DELIBERARE

Per i motivi espressi in narrativa:

- 1) di approvare IL TARIFFARIO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA S.U.A.P. che, allegato alla presente, forma parte integrante e sostanziale del presente atto, come rimborso delle spese che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento di detto sportello;
- 2) di stabilire che:
 - detti importi verranno applicati ai vari procedimenti dalla data di esecutività della presente deliberazione;
 - che dalla predetta data le S.C.I.A., - Segnalazioni Certificate di Inizio Attività – riferite alle attività produttive presentate esclusivamente in modalità telematica allo Sportello Unico Attività Produttive di questo Comune, oppure trasmesse quale allegato a COMUNICA, nel caso in cui la S.C.I.A. venga presentata contestualmente alla nascita o alla modifica dell'impresa;
 - le pratiche di S.C.I.A. inviate in modalità cartacea, oppure trasmesse in modalità diversa da quelle sopra descritte, saranno considerate irricevibili;
 - sono esonerati dall'applicazione dei diritti SUAP i procedimenti relativi alla cessazione di attività produttive oltre alle comunicazioni riguardanti:
 - le vendite straordinarie (vendite di liquidazione, vendite promozionali, vendite sottocosto);
 - la sospensione dell'attività;
 - la riduzione di superficie di vendita a seguito di eliminazione settore merceologico.
 - sono esentati dalla corresponsione dei diritti: gli Enti Pubblici, i Partiti, le Comunità Religiose, le Associazioni Sindacali di categoria e le Associazioni Sportive, Culturali, Ricreative, non aventi fini di lucro.
- 3) Di stabilire, altresì, che:
 - i diritti di segreteria per le istanze inoltrate allo Sportello Unico alle Attività Produttive si sostituiscono a qualsiasi altro diritto di segreteria proprio dell'Amministrazione Comunale, ora

rientrante nell'ambito della competenza del S.U.A.P.

4) Di dare atto che:

• il versamento degli importi può essere effettuato con le seguenti modalità:

- Versamento sul conto corrente postale n. 13497813, intestato al Comune di Sparanise – Servizio di Tesoreria Comunale;
- Versamento con bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Sparanise – Servizio di tesoreria – Codice IBAN – IT17J0530875070000000001128;

• copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento delle somme dei diritti, recante nella causale di versamento il tipo di pratica richiesta, dovrà essere necessariamente allegata all'atto della trasmissione telematica delle pratiche;

5) Di dare mandato al responsabile del SUAP di attivare tutti gli atti e le procedure necessarie alla realizzazione di quanto sopra deliberato;

6) Di provvedere a pubblicare sul sito istituzionale del Comune e nei link dedicati inseriti nel predetto sito la tabella dei diritti e gli estremi necessari per il pagamento dei citati diritti così come stabilito dal Decreto Interministeriale del Ministero per lo Sviluppo Economico e del Ministero della Semplificazione Normativa del 10.11.2011;

7) Di dare immediata eseguibilità al presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – 4° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Vice Commissario Giovanni Fusco

PARERI EX ART. 49 D.LGS. 267/2000

Ai sensi del D. Lgs. 267/2000 - art.49 sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere Di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Sott. Ten. Giovanni Fusco)

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEI SS.FF.
(Dr.ssa Annarita Rebuzzi)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede;

RITENUTO la proposta, così come formulata, meritevole di approvazione;

VISTI i pareri favorevole di regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione dal responsabile del servizio e dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Con voti unanimi resi, in modo palese, per alzata di mano.

DELIBERA

1. Di approvare la sopra riportata proposta di deliberazione facendone proprio il relativo contenuto.
2. Di demandare al Responsabile di Servizio tutti gli adempimenti consequenziali.
3. Di dichiarare, con separata votazione resa, in modo palese, per alzata di mano, ad esito unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D Lgs 18.08.2000, n. 267.